

## **Wewnętrzne procedury bezpieczeństwa w warunkach pandemii COVID-19 w Zespole Szkolno-Przedszkolnym w Świątnie**

### Informacje wstępne

1. Niniejszy Regulamin określa Procedury bezpieczeństwa terenie placówki w okresie pandemii COVID-19, dotyczące wszystkich pracowników Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Świątnie, dzieci uczęszczających do tej placówki i ich rodziców.
2. Od dnia 01.09.2020 r. Szkoła Podstawowa im. Jana Pawła II w Świątnie wznawia nauczanie stacjonarne.
3. Od dnia 01.09.2020 r. Przedszkole im. Jana Pawła II w Świątnie wznawia pełną działalność.
4. W Zespole do niezbędnego minimum ograniczone jest przebywanie osób z zewnątrz. Drzwi do budynku szkoły i przedszkola pozostają także na czas pobytu dzieci zamknięte od wewnątrz (celem uzyskania dostępu do środka, należy skorzystać z dzwonka).
5. Rodzice i petenci chcący skontaktować się z nauczycielami, dyrektorem, sekretariatem korzystają w miarę możliwości z drogi elektronicznej lub telefonicznej.
6. Praca szkoły i przedszkola zorganizowana jest w sposób minimalizujący kontakt między poszczególnymi oddziałami.
7. Procedury określają działania, które zminimalizują możliwość zakażenia, ale mimo wszystkich podjętych środków bezpieczeństwa, nie pozwolą w pełni wyeliminować ryzyka związanego z zakażeniem.

### § 1

#### **OBOWIĄZKI DYREKTORA ORAZ KIEROWNIKA ŚWIETLICY I STOŁÓWKI SZKOLNEJ**

1. Dyrektor Zespołu wraz z kierownikiem świetlicy i stołówki szkolnej ustala regulamin wewnętrzny i dostosowuje procedury obowiązujące w placówce do wymogów zwiększonego reżimu sanitarnego w warunkach pandemii COVID-19.
2. Dyrektor Zespołu współpracuje z organem prowadzącym w celu zapewnienia środków bezpieczeństwa.
3. Dyrektor Zespołu organizuje pracę personelu pedagogicznego i niepedagogicznego na okres wzmoczonego reżimu sanitarnego w warunkach pandemii COVID-19.
4. Kierownik świetlicy i stołówki szkolnej zapoznaje rodziców z wewnętrznymi procedurami bezpieczeństwa w warunkach pandemii COVID-19.
5. Dyrektor Zespołu zapewnia pomieszczenie do izolacji w razie pojawienia się podejrzenia zachorowania dziecka lub pracownika w sali nr 24.
6. Dyrektor Zespołu zapewnia środki ochrony osobistej dla pracowników (rękawiczki, przyłbice, maseczki, fartuchy itd.) oraz środki higieniczne do dezynfekcji rąk i powierzchni.

7. Dyrektor Zespołu wraz z kierownikiem świetlicy i stołówki szkolnej dopilnowują, aby przy wejściu głównym umieszczono dozownik z płynem do dezynfekcji rąk, a w pomieszczeniach higieniczno-sanitarnych były mydła antybakteryjne oraz instrukcje z zasadami prawidłowego mycia rąk dla dorosłych i dzieci, stanowiące załącznik nr 3, a przy dozownikach z płynem-instrukcje do dezynfekcji rąk stanowiące załącznik nr 4.
8. Kierownik świetlicy szkolnej i stołówki dopilnowuje, aby w pomieszczeniach przedszkola wisiały instrukcje jak zdejmować rękawiczki jednorazowe, stanowiące załącznik nr 5 (umieszczone w widocznych miejscach w przedszkolu) oraz kosz na zużyte rękawiczki.
9. Dezynfekują ręce bezwzględnie przy każdym wejściu/wyjściu z placówki a także regularnie w trakcie pracy wg instrukcji stanowiącej załącznik nr 3 i 4.
10. Kierownik świetlicy i stołówki szkolnej ogranicza dostęp do użytkowania sprzętu na placu zabaw, którego nie da się myć i dezynfekować.
11. Kierownik świetlicy i stołówki szkolnej wywiesza informację o zakazie korzystania z placu zabaw przez osoby postronne.
12. Kierownik świetlicy i stołówki szkolnej zapewnia codzienną dezynfekcję placu zabaw.

## § 2

### O BOWIĄZKI PRACOWNIKÓW NIEPEDAGOGICZNYCH

1. Zobowiązani są do samoobserwacji. W przypadku podejrzenia zakażenia choroby COVID-19 (duszności, kaszel, gorączka) pracownik zawiadamia o tym fakcie dyrektora Zespołu i pozostaje w domu lub, jeżeli przybył już do pracy, uruchamiana jest procedura postępowania z pracownikiem, u którego występują objawy mogące sugerować zakażenie COVID 19.
2. Zobowiązani są do stosowania dekalogu GIS.
3. Dezynfekują ręce bezwzględnie przy każdym wejściu/wyjściu z placówki a także regularnie w trakcie pracy wg instrukcji stanowiącej załącznik nr 3 i 4.
4. Do przedszkola pracownicy przebywający w bezpośrednim kontakcie z dziećmi wchodzi i wychodzą tylko przez główne wejście w budynku przedszkola, budynek szkolny- wyjście ewakuacyjne.
5. Personel kuchenny wchodzi wejściem od zaplecza kuchni w budynku przedszkola.
6. Pracownicy nie przemieszczają się bez istotnej potrzeby po placówce, unikają kontaktów z nauczycielami i uczniami przybyłymi na konsultacje.
7. Zachowują dystans (min. 1,5 m) względem innych pracowników, uczniów, rodziców i petentów.
8. Podczas prac porządkowych pracownik zobowiązany jest stosować zalecane środki ochrony indywidualnej, przestrzegać zasad higieny oraz zachowywać reguły ostrożności. Stosują zalecenia producenta znajdujące się na opakowaniach.
9. Zabezpieczają sprzęt i środki do utrzymywania czystości przed dostępem osób niepożądanych.
10. Personel obsługowy – pomoce nauczyciela oraz pracownik prac lekkich:
  - a. Usuwają z sal przedmioty i sprzęty, których nie można skutecznie dezynfekować, jak np. pluszowe zabawki, dywany.

- b. Wietrzą salę, w której organizowane są zajęcia, co najmniej raz na godzinę oraz w razie potrzeby.
- c. Wykonują codzienne prace porządkowe, ze szczególnym uwzględnieniem utrzymywania w czystości ciągów komunikacyjnych.
- d. Dezynfekują powierzchnie dotykowych –blaty, stoliki, poręcze, klamki, włączniki światła, uchwyty, klawiatury, poręcze krzeseł i powierzchnie płaskie, w tym blaty stołów do spożywania posiłków.
- e. Dezynfekują miski ustępowe, umywalki, baterie umywalkowe, pojemniki do modła na bieżąco tzn. po każdym dziecku.
- f. Urządzenia na placu zabaw dezynfekuje po opuszczeniu go opuszczeniu go przez grupę.
- g. Dezynfekuje i myje zabawki lub sprzęty do wspólnego użytku są po zakończeniu pobytu dziecka w przedszkolu oraz każdorazowo po ich zanieczyszczeniu wydzielinami dziecka np. po wzięciu ich do ust przez dziecko.
- h. Podaje posiłki dzieciom na stołówce szkolnej- bezwzględnie musi umyć i zdezynfekować ręce przed wykonywaną czynnością.
- i. Dezynfekuje stołówkę szkolną przed i po każdym posiłku.
- j. Dodatkowo czuwa i odpowiada za odizolowanie dziecka, u którego stwierdzono podejrzenie zakażenia choroby COVID-19- pracownika prac lekkich w budynku przedszkola, pomoc nauczyciela w budynku szkoły.
- k. Czuwa nad sprzątaniami i dezynfekcją pomieszczeń w przypadku stwierdzenia zakażenia COVID-19.
- l. Wyposażony jest w środki ochrony indywidualnej maseczki, przyłbice, rękawiczki jednorazowego użycia, fartuch z długim rękawem i korzysta z nich w razie konieczności. Maseczki wykorzystuje obowiązkowo podczas kontaktu z rodzicami lub w razie konieczności z innymi pracownikami, podczas przyjęcia i odbioru dziecka.
- m. Wyrzuca maseczki i rękawiczki do wyznaczonych pojemników.

#### 11. Pracownicy kuchni oraz intendentka:

- a. Przestrzegają warunków wymaganych przepisami prawa, dotyczącymi funkcjonowania zbiorowego żywienia.
- b. Nie mają bliskiego kontaktu z innym personelem oraz z dziećmi- wydają posiłki z tzw. „okienka” na stołówce szkolnej. Posiłek odbiera pomoc nauczyciela lub pracownik prac lekkich.
- c. Wykonują zadania, utrzymują odległość bezpieczny dystans społeczny pomiędzy stanowiskami pracy. Oprócz środków higieny osobistej (fartuchów, maseczek lub przyłbic) stosują rękawiczki.
- d. Utrzymują wysoką higienę mycia i dezynfekcji stanowisk pracy, sprzętu kuchennego, naczyń stołowych oraz sztućców, które są wyparzone.
- e. Po zakończonej pracy gruntownie dezynfekują powierzchnie, sprzęty i pomieszczenia zaplecza kuchennego oraz zmywalni.

- f. Intendentka dokonując zakupu towaru zabezpiecza się w maseczkę oraz rękawiczki.
- g. Intendentka dba o czystość magazynu spożywczego- przed przyjęciem produktów spożywczych do magazynu obiektu opakowania są myte/dezynfekowane.
- h. Wstęp do magazynu ma tylko intendentka. Wydaje towar kucharce wystawiając go na wyznaczone miejsce.
- i. Intendentka dba o higieniczny odbiór towaru od dostawców. Zwraca uwagę na ubiór dostawcy: maseczka, rękawiczki oraz na czystość samochodu, którym dostarczany jest towar. Dostarczane pieczywo powinno być przykryte czystym materiałem, papierem. Dostawca nie wchodzi na teren przedszkola, towar zostawia za drzwiami.
- j. Wyrzuca maseczki i rękawiczki do wyznaczonych pojemników.

#### 12. Sprzątaczkę wraz z konserwatorem:

- a. Usuwać z sal przedmioty i sprzęty, których nie można skutecznie dezynfekować.
- b. Wykonują codzienne prace porządkowe, ze szczególnym uwzględnieniem utrzymywania w czystości ciągów komunikacyjnych.
- c. Dezynfekują co najmniej dwa razy dziennie oraz w razie potrzeby powierzchnie dotykowe –blaty, stoliki, poręcze, klamki, włączniki światła, uchwyty, klawiatury, poręcze krzeseł i powierzchnie płaskie.
- d. Dezynfekują na bieżąco miski ustępowe, umywalki, baterie umywalkowe, pojemniki do modła.
- e. Czuwają nad sprzątaniami i dezynfekcją pomieszczeń w przypadku stwierdzenia zakażenia lub podejrzenia zakażeniem COVID-19.
- f. Urządzenia oraz ciągi komunikacyjne na placu zabaw, boisku szkolnym dezynfekuje po opuszczeniu go przez uczniów.
- g. Wyposażeni są w środki ochrony indywidualnej maseczki, przyłbice, rękawiczki jednorazowego użycia, fartuch z długim rękawem i korzystają z nich w razie konieczności.
- h. Konserwator zakręca źródelka wody pitnej.
- i. Wyrzucają maseczki i rękawiczki do wyznaczonych pojemników.

### § 3

#### OBOWIĄZKI PRACOWNIKÓW PEDAGOGICZNYCH

1. Zobowiązani są do samoobserwacji. W przypadku podejrzenia zakażenia choroby COVID-19 (duszności, kaszel, gorączka) pracownik zawiadamia o tym fakcie dyrektora Zespołu i pozostaje w domu lub, jeżeli przybył już do pracy, zostaje natychmiastowo od niej odsunięty.
2. Zobowiązani są do stosowania dekalogu GIS.
3. Dbają o bezpieczeństwo swoje i otoczenia zachowując podstawowe zasady higieny. Dezynfekują ręce bezwzględnie przy każdym wejściu/wyjściu z placówki a także regularnie w trakcie pracy wg instrukcji stanowiącej załącznik nr 3 i 4.
4. Nie przemieszczają się bez istotnej potrzeby po placówce.

5. Usuwiają z sal sprzęty i przedmioty, których nie można skutecznie dezynfekować.
6. Wskazują paniom sprzątaczkom sprzęty i przedmioty do dezynfekcji.
7. Pilnują, by uczniowie nie pożyczali sobie przyborów i podręczników.
8. Wietrzą salę co najmniej raz na godzinę.
9. Zwracają uwagę, aby uczniowie często i regularnie myli ręce.
10. Pilnują przestrzegania procedur organizujących pracę szkoły.
11. W trakcie zajęć ograniczają aktywności, w których nie można zachować dystansu.
12. Jeżeli istnieje taka możliwość, prowadzą zajęcia na świeżym powietrzu.
13. Zachowują dystans względem pracowników szkoły w przestrzeniach wspólnych, a także, w miarę możliwości, względem uczniów.
14. Diagnostują w pierwszych dwóch tygodniach września realizację podstawy programowej w ramach kształcenia na odległość i przekazują wyniki przewodniczącym zespołów przedmiotowych - ustalają 2-3 umiejętności z każdego przedmiotu, w opanowaniu których potrzeba uczniom wsparcia nauczyciela i uzupełnienia braków.
15. Analizują zrealizowane i niezrealizowane treści oraz warunki realizacji podstawy programowej oraz modyfikują plany dydaktyczne w tym zakresie.
16. Wychowawcy zobowiązani są w pierwszym tygodniu września osobiście skontaktować się z rodzicami każdego ucznia i uzyskać aktualny numer telefonu, pod którym będą dostępni w trakcie pobytu dziecka w szkole.
17. Wyjaśniają dzieciom, jakie zasady obowiązują w instytucji i dlaczego zostały wprowadzone. Komunikat przekazują w formie pozytywnej, aby wytworzyć w dzieciach poczucie bezpieczeństwa i odpowiedzialności za swoje zachowanie, bez wywoływania lęku.
18. Instruuja, pokazują techniki właściwego mycia rąk wg instrukcji dla dzieci stanowiącej załącznik nr 3.
19. Przypominają i dają przykład. Zwracają uwagę, aby dzieci często i regularnie myły ręce, szczególnie przed jedzeniem, po skorzystaniu z toalety i po powrocie ze świeżego powietrza. Mycie rąk trwa minimum 30 sekund.
20. Organizują wyjścia poszczególnych oddziałów tak, by grupy nie mieszały się ze sobą.
21. Organizują pobyt na świeżym powietrzu przy zachowaniu odległości osób trzecich- na terenie Zespołu, a gdy nie ma takiej możliwości wyjście może się odbywać na pobliskim terenie rekreacyjnym
22. Unikają organizowania większych skupisk dzieci w jednym pomieszczeniu lub przy jednej zabawce na placu zabaw.
23. Maseczki wykorzystuje obowiązkowo podczas kontaktu z rodzicami lub w razie konieczności z innymi pracownikami, podczas przyjęcia i odbioru dziecka.
24. Wyrzucają maseczki i rękawiczki do wyznaczonych pojemników.

#### § 4 OBOWIĄZKI RODZICÓW I UCZNIÓW

1. Rodzice zapoznają się z procedurami opracowanymi na czas zwiększonego reżimu sanitarnego w warunkach pandemii COVID-19 w Zespole Szkolno-Przedszkolnym w Świątnie.
2. Są zobowiązani do podania aktualnego numeru telefonu i odbierania telefonów ze szkoły.
3. Przekazują wychowawcom istotne informacje o stanie zdrowia dziecka.
4. Nie posyłają do szkoły, przedszkola dziecka, jeżeli w domu przebywa ktoś na kwarantannie lub w izolacji.

5. Posyłają do szkoły, przedszkola tylko zdrowe dziecko – bez objawów chorobowych.
6. Stosują się do zaleceń lekarskich, które mogą określić czas nieposyłania dziecka do instytucji.
7. Ucznia do szkoły przyprowadza/odbiera tylko osoba zdrowa zaopatrzona w środki ochrony osobistej nie wcześniej niż 10 minut przed lekcją.
8. Rodzice nie wchodzi do budynku szkolnego. Przyprowadzają i odbierają dzieci we wskazanym miejscu z zachowaniem dystansu społecznego i przestrzegają obowiązujących przepisów prawa związanych z bezpieczeństwem zdrowotnym obywateli. Dezynfekują ręce przed użyciem dzwonka w celu zasygnalizowania przyprowadzenia lub odbioru dziecka.
9. Zakazuje się gromadzenia przed wejściem do budynku szkoły bez zachowania bezpiecznego dystansu.
10. Regularnie przypominają dziecku o podstawowych zasadach higieny m.in. myciu rąk wodą z mydłem, nie podawaniu ręki na przywitanie, unikaniu częstego dotykania oczu, nosa.
11. Wyjaśniają dziecku, że nie może zabrać do instytucji zabawek i niepotrzebnych przedmiotów.
12. Zwracają dzieciom uwagę na odpowiedni sposób zasłaniania twarzy podczas kichania czy kasłania.
13. Na czas reżimu sanitarnego dziecko nie zabiera do przedszkola butelki/bidonu z napojem- przedszkole zapewnia napój do każdego posiłku i w momencie pragnienia.
14. Uczniowie bezwzględnie stosują zasady higieny: często myją ręce wodą z mydłem i nie podają ręki na powitanie, zachowują dystans, a także unikają dotykania oczu, nosa i ust. Zwracają uwagę na odpowiedni sposób zasłania twarzy podczas kichania czy kasłania.
15. Uczniowie dezynfekują ręce przy wejściu, a jeżeli mają przeciwwskazania zdrowotne do stosowania środków do dezynfekcji natychmiast myją ręce.
16. Uczniowie przychodzą do szkoły w określonych godzinach.
17. Uczniowie starają się zachować dystans społeczny w stosunku do kolegów i nauczycieli.
18. Uczeń zabiera do szkoły własny zestaw podręczników i przyborów, nie pożycza ich od kolegów. Ogranicza też przynoszenie zbędnych rzeczy.
19. Uczniowie nie korzystają z szatni, kurtki przechowują w swoich szafkach.
20. Bezwzględnie stosują się do poleceń nauczycieli.
21. Unikają kontaktu z uczniami z innych klas.
22. Wyrzucają maseczki i rękawiczki do wyznaczonych pojemników.

## § 5

### PRACA PRZEDSZKOLA W PODWYŻSZONYM REŻIMIE SANITARNYM

1. Na czas podwyższonego reżimu sanitarnego drzwi do przedszkola są zamknięte od 6.30-16.30. Dzieci przyprowadzane są do godziny 8.15.
2. Wejścia do placówki sygnalizuje się dzwonkiem.
3. Przyprowadzanie dziecka do przedszkola :

- a. Dziecko przyprowadza rodzic/opiekun do drzwi wejściowych. Rodzice mogą wchodzić z dziećmi wyłącznie do wyznaczonego obszaru z zachowaniem zasady – jeden rodzic z dzieckiem lub w odstępnie 2 m od kolejnego rodzica z dzieckiem, przy czym należy rygorystycznie przestrzegać wszelkich środków ostrożności (m. in. osłona ust i nosa oraz dezynfekcja rąk).
- b. Dziecko odbiera nauczyciel/pomoc nauczyciela lub pracownik prac lekkich. Podczas odbierania dziecka musi mieć założoną maseczkę oraz musi dezynfekować ręce przed i po kontakcie z poszczególnym dzieckiem. Płyn do dezynfekcji rąk znajduje się przy wejściu do obiektu.
- c. W przypadku jakichkolwiek objawów chorobowych (w szczególności podwyższona temperatura ciała, kaszel, katar, duszności) oraz jeśli w domu wspólnie zamieszkuje osoba, która przebywają na kwarantannie odmawia się przyjęcia dziecka do przedszkola. Dyrektor zgłasza tę informację PSSE w Wolsztynie.
- d. Nauczyciel/ pomoc nauczyciela/ pracownik prac lekkich pomaga zdrowemu dziecku w rozbieraniu się i odprowadza do sali.
- e. Dziecko przed rozpoczęciem zabawy myje dokładnie ręce bieżącą wodą z mydłem przez minimum 30 sekund.
- f. Dziecko nie przynosi z domu żadnych swoich zabawek i nie zabiera ich z przedszkola do domu.
- g. W salach zajęć przedmioty i sprzęty, które służą do wspólnej zabawy muszą być wykonane z materiałów umożliwiających ich mycie/dezynfekcję.
- h. Do użytku indywidualnego przeznaczono następujące wyposażenie sali- kredki, nożyczki, klej, zestaw kartek białych i kolorowych.
4. Odbieranie dzieci z przedszkola:
  - a. Rodzic sygnalizuje dzwonkiem przy drzwiach wejściowych odbiór dziecka. Rodzice mogą wchodzić z dziećmi wyłącznie do wyznaczonego obszaru z zachowaniem zasady – jeden rodzic z dzieckiem lub w odstępnie 2 m od kolejnego rodzica z dzieckiem, przy czym należy rygorystycznie przestrzegać wszelkich środków ostrożności (m. in. osłona ust i nosa oraz dezynfekcja rąk).
  - b. Nauczyciel odprowadza dziecko do drzwi sali i przekazuje dyżurującemu pracownikowi.
  - c. W szatni pracownik do prac lekkich pomaga dziecku się przebrać.
  - d. Powyższe zasady dotyczą także odbioru dziecka z placu zabaw.
  - e. Zgodnie z zaleceniami GIS w sali na 5 dzieci przypada 15m<sup>2</sup>, w przypadku liczby większej niż 5 dzieci powierzchnia ulega zwiększeniu na każde kolejne dziecko. Powierzchnia przypadająca na każde kolejne dziecko wynosi co najmniej 2m<sup>2</sup>, jeżeli czas pobytu dziecka nie przekracza 5 godziny dziennie.
  - a. Rodzic lub opiekun jest zobowiązany zgłosić nieobecność dziecka telefonicznie do godz. 8.30 lub z wyprzedzeniem podczas przyprowadzania lub odbioru dziecka oraz przez dziennik elektroniczny .

## § 6

### ORGANIZACJA PRACY ŚWIETLICY, STOŁÓWKI SZKOLNEJ I GABINETU PROFILAKTYKI ZDROWOTNEJ/LOGOPEDY

1. Świetlica funkcjonuje w sali 45 w godzinach 7-9, a także 13-16 w sali nr 4.
2. Rodzic przyprowadzający i odbierający dziecko nie wchodzi do budynku szkolnego, używa dzwonka celem poinformowania o swoim przybyciu, uprzednio dezynfekując ręce.

3. Uczniowie do szkoły są przyprowadzani/odbierani przez osoby zdrowe.
4. Dziecko przed rozpoczęciem zabawy dezynfekuje lub myje dokładnie ręce bieżącą wodą z mydłem przez minimum 30 sekund. .
5. Uczeń posiada własne przybory i podręczniki, które w czasie zajęć mogą znajdować się na stoliku szkolnym ucznia lub w tornistrze. Nie powinien zabierać ze sobą do szkoły niepotrzebnych przedmiotów.
6. W sali świetlicy przedmioty i sprzęty, które służą do wspólnej zabawy, muszą być wykonane z materiałów umożliwiających ich mycie/dezynfekcję
7. Należy wietrzyć salę co najmniej raz na godzinę, w czasie przerwy, a w razie potrzeby także w czasie zajęć.
8. Zaleca się korzystanie przez uczniów z boiska szkolnego oraz pobytu na świeżym powietrzu na terenie szkoły.
9. Nauczyciel świetlicy szkolnej organizuje wyjścia na plac zabaw/ boisko szkolne tak, aby nie kolidowało to z innymi oddziałami.
10. Należy ograniczyć aktywności sprzyjające bliskiemu kontaktowi pomiędzy uczniami. Poszczególne klasy przebywają w wyznaczonych w sali miejscach.
11. Zasady korzystania z biblioteki:
  - a. Zwroty i wypożyczenia odbywają się przy drzwiach biblioteki z zachowaniem wymaganych zasad bezpieczeństwa – zasłonięte usta i nos, rękawiczki, zachowanie dystansu społecznego
  - b. Zwrócone książki umieszczane są w 3-dniowej kwarantannie
  - c. Uczniowie nie mają swobodnego dostępu do półek
  - d. Nie korzysta się z czytelni i stanowisk komputerowych
  - e. Książek się nie dezynfekuje
12. Zasady korzystania gabinetu profilaktyki zdrowotnej/logopedy i pedagoga:
  - a. Sala dezynfekowana jest po każdym uczniu
  - b. Pielęgniarka/pedagog/logopeda/uczeń nie muszą mieć zasłoniętych ust i nosa, ale, w miarę możliwości, zachowują dystans społeczny
  - c. Pielęgniarka/pedagog/logopeda przyprowadza i odprowadza ucznia do gabinetu, uniemożliwiając mu kontakt z uczniami z innych klas.
13. Zasady obowiązujące na stołówce szkolnej :
  - a. Obiady dla uczniów będą wydawane o stałej porze tak, aby nie kolidowały z żywieniem dzieci uczęszczających do przedszkola, zgodnie z podziałem na klasy.
  - b. Nauczyciel pełniący dyżur sygnalizuje przyście na stołówkę szkolną dzwonkiem.
  - c. Nauczyciel pełniący dyżur odkaża ręce płynem do dezynfekcji rąk, wg instrukcji stanowiącej załącznik nr 4 ( umieszczonej w widocznych miejscach w przedszkolu).
  - d. Przed wejściem na stołówkę szkolną uczeń dezynfekuje lub myje dokładnie ręce pod bieżącą wodą z mydłem przez minimum 30 sekund.
  - e. Uczniowie zasiadają przy wyznaczonych im stolikach. Obiady są im podawane.

## §7

### POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Procedury bezpieczeństwa wchodzi w życie z dniem podpisania przez dyrektora.



## 2. Procedury obowiązują do odwołania.

### §8

## DEKALOG GIS I PROCEDURY

### 1. Często myj ręce

Należy pamiętać o częstym myciu rąk wodą z mydłem, a jeśli nie ma takiej możliwości dezynfekować je płynami/żelami na bazie alkoholu (min. 60%). Istnieje ryzyko przeniesienia wirusa z zanieczyszczonych powierzchni na ręce. Dlatego częste mycie rąk zmniejsza ryzyko zakażenia.

### 2. Podczas powitania unikaj uścisków i podawania dłoni

W ciągu dnia dłonie dotykają wielu powierzchni, które mogą być zanieczyszczone wirusem. Powstrzymaj się od uścisków, całowania i podawania dłoni na powitanie.

### 3. Unikaj płatności gotówką, korzystaj z kart płatniczych

Na powierzchni banknotów i monet mogą znajdować się wirusy i bakterie. W miarę możliwości unikaj płatności gotówką. Korzystaj z kart płatniczych i bankowości elektronicznej.

### 4. Unikaj dotykania oczu, nosa i ust

Dłonie dotykają wielu powierzchni, które mogą być zanieczyszczone wirusem. Dotknięcie oczu, nosa lub ust zanieczyszczonymi rękami, może spowodować przeniesienie wirusa z powierzchni na siebie.

### 5. Regularnie myj lub dezynfekuj powierzchnie dotykowe

Powierzchnie dotykowe w tym biurka, lamy i stoły, klamki, włączniki światła, poręcze muszą być regularnie przecierane z użyciem wody z detergentu lub środka dezynfekcyjnego. Wszystkie miejsca, z których często korzystają ludzie powinny być starannie dezynfekowane.

### 6. Regularnie dezynfekuj swój telefon i nie korzystaj z niego podczas spożywania posiłków

Na powierzchni telefonów komórkowych bardzo łatwo gromadzą się chorobotwórcze drobnoustroje. Regularnie przecieraj lub dezynfekuj swój telefon komórkowy (np.: wilgotnymi chusteczkami nasączonymi środkiem dezynfekującym). Nie kładź telefonu na stole i nie korzystaj z niego podczas spożywania posiłków.

### 7. Zachowaj bezpieczną odległość od rozmówcy

Należy zachować co najmniej 2 metry odległości z osobą, z którą rozmawiamy, twarzą w twarz, która kaszle, kicha lub ma gorączkę.

### 8. Stosuj zasady ochrony podczas kichania i kaszlu

Podczas kaszlu i kichania należy zakryć usta i nos zgiętym łokciem lub chusteczką – jak najszybciej wyrzucić chusteczkę do zamkniętego kosza i umyć ręce używając mydła i wody lub zdezynfekować je środkami na bazie alkoholu (min. 60%). Zakrycie ust i nosa podczas kaszlu i kichania zapobiega rozprzestrzenianiu się zarazków, w tym wirusów.

### 9. Odżywiaj się zdrowo i pamiętaj o nawodnieniu organizmu

Stosuj zrównoważoną dietę. Unikaj wysoko przetworzonej żywności. Pamiętaj o codziennym jedzeniu minimum 5 porcji warzyw i owoców. Odpowiednio nawadniaj organizm. Codziennie wypijaj ok. 2 litrów płynów (najlepiej wody). Doświadczenia z innych krajów wskazują, że nie ma potrzeby robienia zapasów żywności na wypadek rozprzestrzeniania się koronawirusa.

### 10. Korzystaj ze sprawdzonych źródeł wiedzy o koronawirusie

Niepokój to naturalny odruch w przypadku występowania nowego zagrożenia zdrowotnego. Korzystaj ze sprawdzonych źródeł wiedzy opartych na dowodach naukowych, które publikowane są na stronach internetowych [gis.gov.pl](http://gis.gov.pl) i [gov.pl/koronawirus](http://gov.pl/koronawirus). Wiedza naukowa to najskuteczniejsze narzędzie w walce z koronawirusem.

## Organizacja pracy szkoły

- Praca szkoły zorganizowana jest w sposób maksymalnie ograniczający:
  - Międzyklasowe kontakty uczniów,
  - Przebywanie osób z zewnątrz na terenie szkoły.
- Drzwi do szkoły pozostają zamknięte przez cały dzień, uczniowie i ewentualni petenci wpuszczani są po użyciu dzwonka
- Rodzice wpuszczani są do szkoły tylko w uzasadnionych przypadkach, w miarę możliwości należy korzystać z komunikacji elektronicznej lub telefonicznej

### Przyjście do szkoły

- Klasy 6-7 rozpoczynają lekcje o różnych godzinach, klasy 4 i 5 rozpoczynają lekcje o godzinie 9:15
- Uczniowie kl. 4 przychodzą do szkoły od 8:55 do 9:05, a klasy 5 od 9:05 do 9:15
- Uczniowie kl. 6 przychodzą między 7:15 a 7:25, uczniowie kl. 7 między 7:25 a 7:30 (jeżeli zaczynają lekcję o 7:30)
- Uczniowie kl. 6 przychodzą między 8:00 a 8:10, uczniowie kl. 7 między 8:10 a 8:20 (jeżeli zaczynają lekcję o 8:20)
- Po przyjsciu do szkoły uczniowie dezynfekują lub myją ręce
- Uczniowie przechowują kurtki w swoich szafkach, szatnia jest nieczynna
- Po przyjsciu do szkoły uczniowie udają się do wyznaczonych stref, gdzie czekają na wspólne udanie się do klasy
- Uczniowie świetlicowi spędzają przerwę w wyznaczonych dla klasy strefach i udają się na świetlicę po wejściu klas do sal

### Lekcja

- Nauczyciel pełniący dyżur wskazuje, które klasy udają się do sali lekcyjnej
- Uczniowie spędzający przerwy na górnym korytarzu udają się do swoich sal w pierwszej kolejności
- Klasy przypisane są do stałych sal (różnych każdego dnia)
- W trakcie lekcji uczniowie korzystają tylko ze swoich przyborów i książek
- Lekcja organizowana jest w sposób ograniczający kontakt między uczniami

### Przerwy

- Klasy spędzają przerwy w zależności od sali w której mają lekcje:
  - Sala 41 - prawe skrzydło korytarza górnego, sala 36 - lewe skrzydło korytarza górnego
  - Sala 38 - prawe skrzydło korytarza dolnego, sala 37 - lewe skrzydło korytarza dolnego
- Jeżeli przerwy odbywają się na zewnątrz klasy opuszczają sale wraz z nauczycielem w kolejności:
  1. Sala 37 – tył boiska (za sklepikiem)
  2. Sala 38 - wzdłuż Sali
  3. Sala 41 – plac przed amfiteatrem
  4. Sala 36 - przy drzwiach do szkoły
- Klasy wracają do szkoły w odwrotnej kolejności
- W trakcie przerw uczniowie puszczani są do toalet pojedynczo
- Podczas przerwy obiadowej uczniowie korzystający z obiadów wychodzą na przerwę w pierwszej kolejności i idą pod opieką nauczyciela dyżurującego w odstępach między klasami na stołówkę, gdzie dezynfekują/myją ręce i zasiadają przy wyznaczonych stolikach (obiady są uczniom podawane). Klasy 5-7 jedzą obiad na pierwszej przerwie obiadowej, klasy 1-4 na drugiej.

### Koniec lekcji

#### Uczniowie idący na świetlicę

Klasy 1-3 – udają się na stołówkę  
Klasy 4-7 – spędzają przerwę na korytarzu pod opieką nauczyciela dyżurującego i udają się na świetlicę pod opieką wyznaczonego nauczyciela po wejściu klas do sal  
Na świetlicy uczniowie siadają przy wyznaczonych stolikach

#### Uczniowie idący do domu

Wpuszczani są w kolejności:

1. Sala 37
2. Sala 38
3. Sala 41
4. Sala 36

# Procedura postępowania z uczniem/przedszkolakiem, u którego występują objawy, które mogą sugerować zakażenie COVID 19

## A. Odrębne pomieszczenie do izolacji

- Uczeń (lub przedszkolak z grupy 3-4-latków) z objawami mogącymi sugerować zakażenie COVID 19 izolowany jest w sali nr 24,
- Przedszkolak z grupy 5-6-latków izolowany jest w tylnej części sali przedszkolnej i odgradzony parawanem,
- Z pomieszczeń usuwa się przedmioty i sprzęty, których nie można skutecznie uprać lub zdezynfekować,
- Pomieszczenie jest po pobycie ucznia/przedszkolaka dezynfekowane.

## 1. Izolacja ucznia/przedszkolaka

### B. Pracownik szkoły

- Jeżeli pracownik szkoły/przedszkola zauważy u ucznia/przedszkolaka niepokojące objawy, które mogą sugerować zakażenie COVID 19, (np., kaszel katar podwyższona temp, duszność, biegunka) izoluje go w odrębnym pomieszczeniu,
- Dziecko do czasu przybycia rodziców pozostaje pod opieką pracownika szkoły zabezpieczonego w środki ochrony osobistej (maseczkę, rękawiczki jednorazowe, fartuch z długim rękawem). Osoby kontaktujące się z nim w izolacji muszą używać środków ochronnych, kontakty należy ograniczyć do niezbędnego minimum.
- Pozostali uczniowie/przedszkolacy z oddziału natychmiast myją ręce pod opieką innego pracownika i przechodzą w miarę możliwości do innego zdezynfekowanego pomieszczenia lub na boisko szkolne. W tym czasie sala jest wietrzona i dezynfekowana.

## 2. Niezwłocznie powiadomienie rodziców/opiekunów w celu pilnego odebrania dziecka ze szkoły

### C. Pracownik szkoły

- Nauczyciel lub pracownik szkoły, który zauważył objawy niezwłocznie informuje telefonicznie dyrektora szkoły, który odpowiada za poinformowanie rodziców dziecka i wyznaczenie pracownika sprawującego opiekę nad pozostałymi uczniami klasy (pod nieobecność dyrektora zadania te przejmuje kierownik świetlicy szkolnej)

## 3. Odbiór ucznia przez rodziców

### D. Rodzic dziecka/opiekun odbierający dziecko ze szkoły

- Rodzic lub opiekun odbierający dziecko nie wchodzi na teren szkoły, informuje o swoim przybyciu przy pomocy dzwonka umieszczonego przy drzwiach wejściowych.
- Dziecko odprowadzane jest przez pracownika sprawującego nad nim opiekę w izolacji – zachowuje przy tym właściwą odległość 2 m od drzwi i identyfikuje rodzica (w razie wątpliwości podchodzi i prosi o dokument tożsamości),

## 4. Zakończenie procedury odbioru dziecka z objawami, które mogą sugerować zakażenie COVID 19 przez pracownika szkoły

### E. Pracownik szkoły

- Po zakończeniu procedury pracownik szkoły najpierw dezynfekuje rękawice, następnie zgodnie z instrukcją zdejmuje maseczkę, fartuch i rękawice.
- Izolatka, w której przebywało dziecko, jest całościowo dezynfekowana

### E. Dyrektor szkoły

- Dyrektor informuje powiatową stację sanitarno-epidemiologiczną w Wolsztynie o pojawieniu się w szkole ucznia z objawami, które mogą sugerować zakażenie COVID 19 i czeka na instrukcje – dalej postępuje zgodnie z tymi instrukcjami.
- Następnie dyrektor zawiadamia organ prowadzący i sporządza notatkę ze wskazaniem dokładnej daty i godziny powiadomień oraz opisem przebiegu działań i zachowuje ją w dokumentacji szkoły.

# Procedura postępowania z pracownikiem, u którego występują objawy mogące sugerować zakażenie COVID 19

## A. Odrębne pomieszczenie do izolacji

- Pracownik z objawami mogącymi sugerować zakażenie COVID 19 izolowany jest w sali nr 24,
- Z pomieszczeń usuwa się przedmioty i sprzęty, których nie można skutecznie uprać lub zdezynfekować,
- Pomieszczenie jest po pobycie pracownika dezynfekowane.

## 1. Natychmiastowe odsunięcie od pracy i izolacja pracownika

### B. Pracownik szkoły/dyrektor

- Do pracy mogą przychodzić jedynie zdrowe osoby, bez jakichkolwiek objawów wskazujących na chorobę zakaźną. W przypadku wystąpienia niepokojących objawów nie przychodzą do pracy, pozostają w domu i kontaktują się telefonicznie ze stacją sanitarno-epidemiologiczną, oddziałem zakaźnym, a w razie pogarszania się stanu zdrowia dzwonią po karetkę pogotowia lub pod nr 999/ 112/ i koniecznie informują, że mogą być zakażeni koronawirusem.
- Jeżeli pracownik szkoły zauważy u siebie lub innego pracownika niepokojące objawy, które mogą sugerować zakażenie koronawirusem (np. kaszel, katar, podwyższona temp, duszność,) natychmiast informuje o tym dyrektora szkoły.
- Dyrektor odsuwa pracownika od pracy i izoluje go w odrębnym, przygotowanym do tego celu pomieszczeniu, tzw. izolatce
- Dyrektor zespołu lub kierownik świetlicy i stołówki szkolnej kieruje do pomocy pracownika zastępującego izolowaną osobę
- Osoby kontaktujące się z pracownikiem w izolacji muszą używać środków ochrony osobistej (maseczki, rękawiczek jednorazowych, fartucha z długim rękawem). Kontakty należy ograniczyć do niezbędnego minimum – najlepiej jedna osoba.
- Jeżeli osobą chorą jest nauczyciel, to uczniowie z tej klasy pod opieką innego nauczyciela natychmiast myją ręce i przechodzą w miarę możliwości do innego zdezynfekowanego pomieszczenia lub wychodzą na zewnątrz szkoły. O zaistniałej sytuacji natychmiast informowani są rodzice i uruchamiana jest procedura odbioru dzieci. W tym czasie sala jest wietrzona i dezynfekowana.

## 2. Powiadomienie właściwych służb

### B. Dyrektor

- Dyrektor powiadamia powiatową stację sanitarno-epidemiologiczną i dalej stosuje się ściśle do wydawanych instrukcji i poleceń
- W zależności od stanu pacjenta i decyzji sanepidu dyrektor:

#### A1. Lekkie objawy

Dyrektor odsyła pacjenta do domu własnym środkiem transportu. Pracownik nie może korzystać z komunikacji publicznej - do momentu przyjazdu transportu pracownik jest w izolacji.

#### A1. Stan poważny – pracownik wymaga hospitalizacji

Dyrektor dzwoni po karetkę pogotowia, opisuje sytuację (wyraźnie wskazuje, że objawy mogą świadczyć o zakażeniu koronawirusem - do momentu przyjazdu karetki pracownik jest w izolacji)

W obu przypadkach dyrektor sporządza notatkę ze wskazaniem dokładnej daty i godziny powiadomień, oraz przebiegu działań i zachowuje ją w dokumentacji Zespołu oraz zawiadamia organ prowadzący.

## 3. Zakończenie procedury

### D. Pracownik szkoły/dyrektor

- Po zakończeniu procedury pracownik szkoły, który kontaktował się z izolowanym najpierw dezynfekuje rękawice, następnie poprawnie, zgodnie z instrukcją zdejmując maseczkę i fartuch z długim rękawem i na koniec rękawice.
- Izolatka, w której przebywał chory jest bardzo dokładnie sprządana z użyciem właściwych detergentów, wietrzona i odkażana. Obszar, w którym poruszał się i przebywał pracownik, należy poddać gruntownemu sprzątnięciu, zgodnie z funkcjonującymi w podmiocie procedurami oraz zdezynfekować powierzchnie dotykowe (klamki, poręcze, uchwyty itp.).
- Dyrektor ustala listę osób przebywających w tym samym czasie w szkole, z którymi przebywała osoba podejrzana o zakażenie.
- **Należy stosować się do zaleceń państwowego powiatowego inspektora sanitarnego przy ustalaniu, czy należy wdrożyć dodatkowe procedury biorąc pod uwagę zaistniały przypadek**